

Straszydle, 25.03.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE DOSTAWY MEBLI

Zamawiający:

ERINWEST DAMIAN ROGALSKI

Straszydle 343A

36-043 STRASZYDLE

NIP 5170063516, REGON 180254880

ERINWEST Damian Rogalski zaprasza do złożenia oferty na dostawę mebli, w ramach projektu pn. „STARA WARZELNIA” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.3.2 Tworzenie sieciowych produktów przez MŚP, Wniosek o dofinansowanie projektu nr: POPW.01.03.02-18-0011/20.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie Zamawiającego pod adresem <http://www.solankowe-zacisze.pl/> oraz na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

I. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI

Dostawa i montaż:

Środek trwały	Ilość	Wymagane minimalne parametry
Łóżko pojedyncze	7 szt.	- dł.min.200cm - szer.min.90cm - podwójny materac - łóżko z panelem zagłówkowym
Łóżko podwójne	1 szt.	- dł.min.200cm - szer.min.180cm - podwójny materac - łóżko z panelem zagłówkowym
Stoliki (pokoje)	5 szt.	- dł.min.100cm - szer.min.53cm

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia na lata 2014-2020

Tytuł projektu: „STARA WARZELNIA”

		- wykonane z płyty meblowej
Stoliki (siłownia, spa)	2 szt.	-stół składany z płyty meblowej - blat meblowy: dł. min 179cm x szer. min.89cm
Stoliki (sala warsztatowa)	7 szt.	- stoły z drewna dębowego - szer. min. 100cm - Dł. Min. 180cm - grubość blatu min 3,5cm - logo STAREJ WARZELNI zalane żywicą czarną
Stolik (hol)	1 szt.	- stolik z jednolitego plastra drzewa dębowego zalanego żywicą - grubość min. 8cm - średnica min. 90cm - kształt: okrągły
Stoliki (sala muzealna)	20 szt.	• 5 stołów o łącznej dł. 19 m - szer. min. 98cm - dł. od 350cm do 500cm - grubość blatu 4,5cm - każdy z 5 stołów ma być wykonany z jednolitego drewna dębowego zalanego żywicą czarną • 15 stolików: -stół składany z płyty meblowej - blat meblowy: dł. min 179cm x szer. min.89cm
Stolik (pomieszczenie biurowe)	1 szt.	- nogi metalowe w kolorze czarnym - wymiar min. 48cm x 48 cm
Stolik (korytarz)	1 szt.	- wykonany z jednolitego plastra drzewa dębowego zalewanego żywicą - grubość min. 8cm - średnica min. 80cm - nogi metalowe
szafki ubraniowe (pokoje)	5 szt.	- wys.min.195cm - szer. min. 85cm - gł. min. 55cm - wykonane z płyty meblowej - 2 skrzydła: <ul style="list-style-type: none"> • 1 skrzydło: półka górna + miejsce na wieszanie, • 2 skrzydło: 5 półek.
Szafka przy łózkach (pokoje)	9 szt.	- wys. min. 40cm - szer. min. 35cm - gł. min. 38cm - wykonane z płyty meblowej

Szafki pod TV (pokoje)	5 szt.	- wys.min70cm - szer. min. 55cm - gł. min. 50cm - wykonane z płyty meblowej
Szafka (Sklep)	2 szt.	- wys. Min 160cm
Szafka (sala warsztatowa)	2 szt.	- wykonane z płyty meblowej - dł. Min. 4m - wys. min. 60cm
Szafka (szatnia)	3 szt.	- Wys. Min. 160cm - dł. min. 160cm
Szafka (korytarz)	2 szt.	- półki drewniane - wys. Min. 150 cm
Szafka (pomieszczenie biurowe)	1 szt.	- wykonane z płyty meblowej - wys. Min.190cm - Szer. min. 75cm
Szafka na detergenty (pralnia)	4 szt.	- regał plastikowy czarny - dł. min. 75cm - szer. min. 30 cm
Szafka (pomieszczenie porządkowe)	1 szt.	- regał plastikowy czarny - dł. min. 75cm - szer. min. 30 cm
Szafa (recepcja)	1szt.	- Wys. Min. 160cm
Krzesło (pokoje)	9 szt.	- kolor czarny - siedzisko obite materiałem - nogi metalowe - wys. min. 85cm - szer. min. 43cm
Krzesło (restauracja)	38 szt.	- z tworzywa sztucznego - kolor czarny - szer. min. 40cm - wys. min. 85cm
Krzesło (spa i siłownia)	2 szt.	- kolor czarny - siedzisko obite materiałem - nogi metalowe - wys. min. 85cm - szer. min. 43cm
Krzesło (sala warsztatowa)	26 szt.	- nogi metalowe - siedzisko obite materiałem - wys. min. 80cm - szer. min. 45cm

Krzesło (sala muzealna)	45 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - kolor czarny - siedzisko obite materiałem - nogi metalowe - wys. min. 85cm - szer. min. 43cm
Krzesło (korytarz)	5 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - kolor czarny - siedzisko obite materiałem - nogi metalowe - wys. min. 85cm - szer. min. 43cm
Gabloty	2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - Wys. Min. 160cm - dł. Min 50cm - gł. Min. 30cm
Fotel (sklep)	1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - fotel obrotowy - szer. min. 40cm
Fotel (hol, pomieszczenie biurowe)	8 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - obszyte materiałem - wys. min 35cm
Fotel obrotowy (pomieszczenie biurowe)	1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - fotel obrotowy - szer. min 40cm
Fotel (recepcja)	1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - fotel obrotowy - szer. min 40cm
Lada (sklep)	1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - Szer. min 60cm - wys. Min. 55cm
*Lada recepcyjna	1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - Lada winna zostać wykonana z jednolitego pnia dębu czarnego, którego wiek wynosi nie mniej niż 100 lat tj. drewno jest datowane nie wcześniej niż na rok 1021 r. Wykonawca winien na etapie dostawy przedstawić dokumenty potwierdzające datowanie drewna wykorzystanego do wytworzenia lady. Parametry lady: <ul style="list-style-type: none"> - wys. Min. 99cm - dł. Min. 420cm Lada recepcyjna powinna być wykonana w sposób zaprezentowany w załączniku nr 3.
Biurko (pomieszczenie biurowe)	1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - wykonane z płyty meblowej - szer. min. 65cm - dł. min. 165cm
Stół (restauracja)	14 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • 8 stołów: - stół z drewna dębowego - dł. Min. 100cm

		<ul style="list-style-type: none"> - szer. min 100cm - kształt: prostokąt - nogi czarne stalowe - logo STAREJ WARZELNI zalane żywicą czarną • 6 stołów: - stół składany z płyty meblowej - blat meblowy: dł. min 179cm x szer. min.89cm
Sofa (hol wejściowy)	2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - obszyta materiałem - dł. min. 140cm - wys. siedziska min. 35cm
Ławka (szatnia)	1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - dł. Min. 160cm - nogi metalowe - materiał: płyta lub drewno

* Podglądowa wizualizacja znajduje się w załączniku nr. 3. W skład lady NIE wchodzi szyby.

Zamawiający zastrzega, iż złożenie ofert/y niespełniającej/yh ww. parametrów oznacza odrzucenie ofert/y na etapie oceny formalnej.

II. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 39143310-2 Stoliki
- 39173000-5 Meble do przechowywania
- 39112000-0 Krzesła
- 39157000-7 Części mebli
- 39171000-1 Witryny wystawowe
- 39113100-8 Fotele
- 39111100-4 Siedziska obrotowe
- 39172000-8 Lady
- 39121100-7 Biurka
- 39121200-8 Stoły
- 39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
- 39113600-3 Ławki

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Planowany termin podpisania umowy – **06.04.2022 r.**
- Planowany termin dostawy **19 maja 2022 r.**
- Niedotrzymanie określonego terminu wiązało się będzie z naliczaniem kar umownych w wymiarze 200 PLN za każdy przekroczony dzień. W przypadku, gdy opóźnienie na jakimkolwiek etapie realizacji zamówienia przekroczy 30 dni Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do postępowania zostaną dopuszczeni oferenci spełniający następujące warunki:

1. Udzielą gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż rok.
2. Oferują zamówienie o parametrach będących na poziomie co najmniej wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich używanie, nie spełniają wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe, na własny koszt.
4. Zamawiający wymaga, by cały asortyment: był fabrycznie nowy, bez wad; zaoferowany produkt spełniać powinien minimalne wymagania określone przez Zamawiającego lub posiadać lepsze parametry.
5. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Waga	Maksymalna liczba punktów
A.	Cena netto	80%	80
B.	Gwarancja	20%	20

VI. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A + B, gdzie:

Ad. A. Kryterium **Cena** zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 80\text{pkt.}$$

Przy czym, jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie

z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającego z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartość zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 80 punktów.

Ad. B Kryterium **Gwarancja** zostanie obliczone wg następującego wzoru:

- Gwarancja udzielona na okres co najmniej 12 miesięcy - 0 punktów
- Gwarancja udzielona na okres co najmniej 24 miesięcy - 10 punktów
- Gwarancja udzielona na okres co najmniej 36 miesięcy i więcej – 20 punktów

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 20 punktów.

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w Kryterium A i Kryterium B zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, tj. otrzyma najwyższą ocenę punktową obliczoną według wzoru:

Ocena = A+B

Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium A i B). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację powyższej dostawy musi złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument zaświadczący o prowadzonej działalności, nie starszy niż trzy miesiące - jeśli dotyczy.
4. Specyfikację potwierdzającą posiadanie minimalnych parametrów technicznych proponowanych środków trwałych wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczyc za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z wyjątkiem oferty Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu,
- b) nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. VIII niniejszego zapytania ofertowego,
- c) oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny,
- d) oferta musi być przygotowana w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę,
- e) oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenie do oferty pełnomocnictwa,
- f) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte,
- g) wszelkie poprawki lub zmiany w treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- h) Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia,
- i) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- j) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających,
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.solankowe-zacisze.pl, na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania lub jego części bez wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyn,
- m) Na Oferencie ciąży obowiązek przedłożenia oferty spełniającej wszelkie wymogi formalne i merytoryczne. W sytuacji, gdy z przedłożonej oferty nie będzie jednoznacznie wynikało, iż spełnia ona wymagania określone w zapytaniu ofertowym wówczas Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na niespełnianie wymogów. Z tego względu każdy Oferent winien szczegółowo przeanalizować wymagania stawiane środkom trwałym będących przedmiotem zapytania ofertowego i sporządzić specyfikację jednoznacznie odnoszącą się do wszystkich wymogów wskazanych przez Zamawiającego,

- n) Administratorem danych osobowych, które znajdują się w formularzu ofertowym oraz załącznikach do oferty jest **ERINWEST DAMIAN ROGALSKI Straszędzie 343A 36-043 STRASZYDLE** (dalej ERINWEST Damian Rogalski). ERINWEST Damian Rogalski będzie przetwarzał dane osobowe w określonych celach, np. analizy przedłożonej oferty, zawarcia i realizacji umowy. Każdy Oferent ma prawo zażądać dostępu do treści danych, które go dotyczą – poprawić je, zaktualizować, sprostować, przenieść, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Każdy Oferent może też wnieść sprzeciw wobec przetwarzania udostępnionych danych osobowych. Każdy z Oferentów ma prawo do wycofania wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych sprzed wycofania zgody. Jeśli Oferent ma wątpliwości czy dane są prawidłowo przetwarzane przez ERINWEST Damian Rogalski, to może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Ofertę/y należy złożyć w zamkniętej kopercie, opieczetowanej pieczęcią firmową Oferenta, adresem Zamawiającego (podanym poniżej) oraz zapisem: OFERTA NA DOSTAWĘ MEBLI W RAMACH PROJEKTU PN. „STARA WARZELNIA”:

- a) osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa ERINWEST Damian Rogalski, Straszędzie 343A, 36-043 Straszędzie,
- b) pocztą, listem poleconym, kurierem na adres siedziby przedsiębiorstwa ERINWEST Damian Rogalski, Straszędzie 343A, 36-043 Straszędzie
- c) Za pośrednictwem bazy konkurencyjności znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 05.04.2022 r., do godz. 10:00 w siedzibie przedsiębiorstwa ERINWEST Damian Rogalski, Straszędzie 343A, 36-043 Straszędzie. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, decyduje godzina wpływu oferty.
- Oferty dostarczone Zamawiającemu po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- Skuteczne złożenie oferty oznacza otrzymanie oferty przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zmiany albo wycofanie oferty przez oferenta przed upływem terminu składania ofert jest dopuszczalne.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia oraz ilość złożonych ofert. Natomiast po otwarciu ofert Zamawiający podaje ceny poszczególnych ofert oraz okres gwarancji.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie przedsiębiorstwa Zamawiającego po terminie składania ofert. Termin otwarcia ofert: 05.04.2022 r. o godz. 16:00.
- Kończąc procedurę oceny ofert Zamawiający podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. W każdym czasie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy, Zamawiający ma prawo do jego zakończenia bez wyboru jakiegokolwiek oferenta. Oferentom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
- Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów oraz ogłosi wyniki na swojej stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.solankowe-zacisze.pl, na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

XI. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

XII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z ERINWEST Damian Rogalski, przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między firmą ERINWEST Damian Rogalski lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy ERINWEST Damian Rogalski lub osobami wykonującymi w imieniu firmy ERINWEST Damian Rogalski, czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez oferenta oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki umowy istotne dla Zamawiającego:

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować środek trwały o parametrach zgodnych z opisanymi w zapytaniu ofertowym i ofercie.
- Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur/y VAT wystawianej/yh przez Wykonawcę,

- Miejscem dostawy i montażu urządzenia jest działka nr. ewid. 646,649 znajdująca się w miejscowości Baryczka, gm. Niebylec.
- Wykonawca deklaruje, iż sprzęt jest nowy i wolny od wad.
- W razie opóźnienia dostawy, niepełną/niekompletną dostawę lub dostawę środków trwałych niespełniających założeń zapytania dostawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień braku możliwości skorzystania z zamówionych środków trwałych, jednakże nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia netto.

XIV. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, przypadków siły wyższej, uznanej przez Zamawiającego jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia.
- z powodu przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu zamówienia - maksymalnie o okres przestoju i opóźnień.

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do postanowień zawartej umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron (w drodze pisemnego aneksu).

XV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego tylko w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli pisemne zapytanie wpłynie do niego nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- Osoba do kontaktu z wykonawcami : **Pan Damian Rogalski**, e-mail: damian_rogalski@wp.pl

XVI. ZAŁĄCZNIKI

- a) Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1.
- b) Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – Załącznik nr 2.
- c) Wzór zestawienia potwierdzającego, iż Oferenci posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie dostawy mebli– Załącznik nr 3.

**Z poważaniem,
Damian Rogalski
Właściciel**